

Uchwała Nr 357
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi
z dnia 26.07.2019r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi
oraz określenia daty jego wejścia w życie**

Na podstawie §14 pkt 6 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Senat uchwała Statut Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.

§ 2

Statut stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym wprowadzony na jej podstawie Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

§ 4

Z dniem 30 września 2019 roku traci moc dotychczasowy Statut Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi wprowadzony zarządzeniem nr 3/2012 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.

Przewodniczący Senatu
dr Krzysztof Kannenberg



WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM
w TUCHOLI
ul. Pocztowa 13
89-500 TUCHOLA
NIP 561-149-68-20 Regon 093147512

Załącznik nr 1 do uchwały nr 357
Senatu WSZŚ w Tucholi z dnia 26.07.2019r.

Obowiązuje od 01.10.2019r.

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM

W TUCHOLI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zarządzania Środowiskiem w Tucholi, zwana dalej "Uczelnią", jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Towarzystwo Rozwoju Regionalnego "Promocja Borów Tucholskich" z siedzibą w Tucholi, zwaną dalej "założycielem".
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668), zwanej dalej "Ustawą" oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Tuchola.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Uczelnia posiada sztandar. Zasady używania sztandaru określa rektor w drodze zarządzenia.
6. Uczelnia posiada godło. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do Statutu. Szczegółowe zasady używania godła określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa.
2. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez :

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia,
- 3) prowadzenie działalności naukowo - badawczej,
- 4) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej,
- 5) prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Uniwersytetu Pierwszego Wieku oraz innych podobnych form zdobywania i uzupełniania wiedzy,
- 6) organizowanie seminariów, konferencji i kongresów,

- 7) prowadzenie przedszkoli, szkół i innych placówek na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty,
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 11 Ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po uzyskaniu opinii senatu.
3. Wydziałem kieruje dziekan i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Do kompetencji dziekana należy :
 - 1) opracowywanie strategii rozwoju wydziału zgodnie ze strategią Uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału,
 - 3) podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych w sprawach studenckich,
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora.
5. Dziekana i prodziekana powołuje i odwołuje rektor.
6. Dziekan, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.
7. Rektor uchyla sprzeczne z prawem zarządzenie dziekana. Rektor może uchylić zarządzenie dziekana, jeżeli jest ono sprzeczne ze strategią lub ważnym interesem Uczelni.
8. Jednostką organizacyjną Uczelni może być centrum naukowe, szkoła podstawowa i szkoła ponadpodstawowa.
9. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 8, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 7

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria, pracownie prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust.1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez rektora.

§ 8

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.

2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
5. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust.1, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami Uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust.6.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego Uczelnia może gromadzić i przetwarzać dane osobowe na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Uczelni.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 9

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.

§ 10

1. W skład senatu wchodzi :
 - 1) rektor,
 - 2) dziekani,
 - 3) kanclerz,
 - 4) kwestor,
 - 5) przedstawiciele założyciela w liczbie 3 osób wskazanych przez Założyciela,
 - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie 4 osób,
 - 7) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 11

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad :
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 12

1. Kadencja senatu trwa cztery lata.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Mandat członka senatu wygasa w przypadku :
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 5) innych przyczyn określonych w Ustawie.
4. Wygaśnięcie członkostwa w senacie stwierdza przewodniczący senatu.

§ 13

1. Do kompetencji Senatu należy :
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni opracowanej przez rektora i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 2) określanie efektów uczenia się, do których dostosowane są plany studiów i program studiów, odpowiedniego poziomu i profilu kształcenia,
 - 3) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 4) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
 - 5) uchwalanie Statutu i jego zmian oraz określanie daty jego wejścia w życie,
 - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
 - 7) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji wydziałów,
 - 10) wybór rektora,
 - 11) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jego działalności oraz ocena działalności rektora,
 - 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 13) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - 14) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - 15) opiniowanie planów działalności badawczej,
 - 16) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i Statutem,
 - 17) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej studentów i pracowników,
 - 18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 19) opiniowanie nagród dla nauczycieli akademickich i osób nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 20) zatwierdzanie planu rzeczowo - finansowego Uczelni po uzyskaniu opinii założyciela,
 - 21) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,

- 22) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - 23) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora,
 - 24) ustalanie wynagrodzenia rektora,
 - 25) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki,
 - 26) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie,
 - 27) podejmowanie uchwał w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Senat ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Organ stanowiący samorządu studenckiego wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 14

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określić przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Senat, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, podejmuje uchwały.
4. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że :
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy przewidują wyższe wymagania.
7. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
8. W przypadku podjęcia przez senat uchwały naruszającej przepisy ustawowe lub Statutu Uczelni, strategię lub ważny interes Uczelni, rektor, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu jej rozpatrzenia w trybie nadzorczym.
9. Obrady senatu są protokołowane.

§ 16

1. Rektora powołuje senat spośród jednego lub więcej kandydatów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zgłoszonych przez założyciela lub co najmniej 1/3 członków statutowego składu senatu.
2. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
3. Kadencja rektora trwa 7 lat z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Uchwałę w sprawie powołania rektora senat podejmuje bezwzględną większością głosów.
5. W przypadku nie podjęcia przez senat uchwały, o której mowa w ust.4, rektora powołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
6. O wynikach wyborów albo powołaniu rektora przewodniczący senatu zawiadamia ministra.
7. Rektora może odwołać senat na wniosek założyciela lub co najmniej 1/3 członków statutowego składu senatu. Uchwałę o odwołaniu rektora senat podejmuje w sposób określony dla powołania rektora.
8. Senat może odwołać rektora w przypadku :
 - 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 3) pozbawienia praw publicznych,
 - 4) działania na szkodę Uczelni,
 - 5) innych przyczyn określonych w Ustawie.
9. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza założyciel.
10. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.
11. Czynności z zakresu prawa pracy wobec rektora wykonuje osoba wyznaczona przez senat z tym, że wynagrodzenie rektora ustala senat w drodze uchwały.

§ 17

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,
 - 2) zarządzanie Uczelnią,
 - 3) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
 - 4) przygotowywanie projektu statutu,
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej Uczelni,
 - 7) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
 - 8) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 9) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 11) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 12) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni oraz ich odwoływanie,
 - 13) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi,
 - 14) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych - po uzyskaniu opinii senatu,

- 15) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagrodzenia,
- 16) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 17) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat nagród dla nauczycieli akademickich i osób nie będących nauczycielami akademickimi,
- 18) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
- 19) realizowanie uchwalonego planu rzeczowo - finansowego Uczelni,
- 20) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
- 21) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
- 22) opracowywanie planu finansowo - rzeczowego Uczelni i przedstawianie go do zatwierdzenia przez senat,
- 23) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych studentów,
- 24) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
- 25) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
- 26) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
- 27) przekazywanie projektu planu rzeczowo - finansowego założycielowi do zaopiniowania,
- 28) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni, uchwalanej przez Senat,
- 29) wewnętrzny nadzór nad aktami prawnymi Uczelni, pod względem ich zgodności z prawem, strategią oraz ważnym interesem Uczelni.

2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor :

- 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
- ...
3. Rektor przedkłada założycielowi, zatwierdzone przez senat, sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo finansowego oraz roczne sprawozdanie z działalności Uczelni, jak również uchwalony przez senat plan rzeczowo -finansowy Uczelni.
 4. Rektor w formie pisemnej może upoważnić pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 5. Rektor może powoływać pełnomocników. Zakres obowiązków pełnomocników ustala rektor.
 6. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.

Rozdział 4

Pracownicy Uczelni

§ 18

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w Ustawie.
4. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 19

Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa Ustawa.

§ 20

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają rektorowi dziekani. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 21

Nauczyciele akademicy są zatrudniani w Uczelni na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

§ 22

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

§ 23

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni i może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo - badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust.1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów Uczelni.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora Uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Przepisu ust.1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000);
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora wymaga zgody senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
6. Zgoda, o której mowa w ust.1, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust.5, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rektora. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody senat stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

§ 24

1. Nauczyciele akademicki, z wyjątkiem rektora, podlegają okresowej ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
3. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
4. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 3, określa rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 3.
6. Ocena dokonywana jest na piśmie.
7. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do rektora. Rektor może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§ 25

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy trzy osoby: dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącą wybiera rektor.
4. Członka komisji będącego przedstawicielem studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 26

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym Ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami Ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 27

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor.
4. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 28

1. Rekrutację na studia przeprowadza dziekan.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści :

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi”.

5. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 29

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno - bytowych studentów.

§ 30

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust.1, wchodzi :
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich, powołany przez rektora,
 - 3) jeden przedstawiciel studentów, powołany przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust.1, powoływane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust.1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust.1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust.1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.

Rozdział 6

Administracja, mienie i finanse Uczelni

§ 31

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w granicach zwykłego zarządu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do właściwości innych organów Uczelni.
2. Kanclerza zatrudnia rektor.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności :
 - 1) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 2) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 3) zapewnienie w imieniu rektora przestrzegania na terenie Uczelni prawa i porządku,
 - 4) realizowanie polityki personalnej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji.
4. Kanclerz, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.
5. Rektor uchyła sprzeczne z prawem zarządzenie kanclerza. Rektor może uchylić zarządzenie kanclerza, jeżeli jest ono sprzeczne ze strategią lub ważnym interesem Uczelni.
6. Kanclerzowi podlega kwestor, który pełni obowiązki głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.
7. Kwestor kieruje kwesturą jako jednostką organizacyjną Uczelni, prowadzi księgi rachunkowe.
8. Kwestora powołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 32

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z :
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w §5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji za budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo - finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów, z którego może przyznawać stypendia, niezależnie od stypendiów, o których mowa w Ustawie.
2. Zasady przyznawania stypendiów z funduszu, o którym mowa w ust.1, ustala rektor.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 34

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące przepisy porządkowe :
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8

Sposób likwidacji Uczelni

§ 35

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadkach przewidzianych w Ustawie.

§ 36

1. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji założyciel przystępuje do likwidacji Uczelni.
2. Założyciel prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz :
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: "w likwidacji". Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 37

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełni osoba wskazana przez założyciela w uchwale o jego likwidacji, a w przypadku braku takiego wskazania osoba pełniąca funkcję rektora w chwili postawienia założyciela w stan likwidacji.

§ 38

1. Zmiany w Statucie uchwała senat z własnej inicjatywy oraz na wniosek rektora lub założyciela większością 3/4 głosów swego statutowego składu.
2. Wszelkie wybory osób do organów Uczelni i komisji następują po zakończeniu dotychczasowych kadencji.

REKTOR
dr Krzysztof Kannenberg