

Zarządzenie Nr 10/2019

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

z dnia 07.06.2019 roku

w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne a także wysokości tych opłat

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 11 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wzór umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne a także wysokości tych opłat stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2017 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi z dnia 30.06.2017 roku w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne a także wysokości tych opłat.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Umowa

zawarta w dniu w Tucholi pomiędzy :

Wyższą Szkołą Zarządzania Środowiskiem w Tucholi , ul. Poczтовая 13, reprezentowaną przez :

dra Krzysztofa Kannenberga – Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem.....

zam.

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii nr

zwaną/zwanym dalej „Studentem”

o treści następującej :

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne a także wysokości tych opłat na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w szczególności dotyczących warunków kadrowych oraz obowiązujących standardów kształcenia.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach wyższych w systemie stacjonarnym/niestacjonarnym – zgodnie z programem danego kierunku oraz według zasad określonych w Regulaminie studiów Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków, w tym złożenia egzaminu dyplomowego – wydać dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia/drugiego stopnia.
3. Świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych na rzecz Studenta oznacza realizację procesu dydaktycznego, odbywającego się zgodnie z programami studiów oraz

harmonogramem roku akademickiego określonym w drodze zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.

4. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry wykładowców oraz lektorów języków obcych, udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, pomoc w odbyciu praktyk zawodowych, udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.

§ 3

Studentem Uczelni staje się osoba fizyczna z chwilą złożenia ślubowania. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, przy czym osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta w ramach wybranego kierunku studiów.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne w wysokości i na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązującym w danym roku akademickim, stanowiącym załącznik do umowy. Załącznik stanowi integralną część umowy. Zarządzenie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni www.wszs.tuchola.pl oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku stanowiącym siedzibę Uczelni.
2. W przypadku nieterminowego regulowania opłat Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej za opóźnienie.
3. Brak wpłaty opłat w wyznaczonym terminie może być przyczyną skreślenia z listy studentów. Nie zwalnia to jednak Studenta od zobowiązań finansowych wobec Uczelni. Przed skreśleniem z listy studentów Uczelnia wzywa Studenta do uregulowania zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku przerwania przez studenta studiów, skreślenia z listy studentów lub

udzielenia urlopu, student zobowiązany jest do wniesienia opłat za zajęcia dydaktyczne odpowiednio do dnia:

- a) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów; nieobecność studenta na zajęciach bez pisemnej rezygnacji z kontynuowania studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne,
 - b) ostatecznego skreślenia studenta z listy studentów,
 - c) poprzedzającego rozpoczęcie przez studenta urlopu z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez studenta, skreślenia studenta z listy studentów lub urlopu, studentowi przysługuje zwrot wpłaconych opłat w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania Środowiskiem w Tucholi kosztów począwszy od dnia, w którym student złożył pisemną rezygnację ze studiów, został ostatecznie skreślony z listy studentów lub rozpoczął urlop, z zastrzeżeniem ust.6. Opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy student złoży do dziekana pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
6. Opłatę za usługi edukacyjne należną za miesiące pobierania nauki w semestrze, w którym student złożył rezygnację, został skreślony z listy studentów lub rozpoczął urlop wylicza się jako 10% rocznego czesnego (ustalonego odpowiednio zgodnie z § 1 ust. 4 lub ust. 5 zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych) za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
7. Student pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne w ciągu 7 dni od daty złożenia ślubowania. Nie uiszczenie opłaty i nie udokumentowanie jej w w/w terminie stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów. Przed skreśleniem z listy studentów uczelnia wzywa studenta do uregulowania zaległej opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6

Poza opłatami określonymi w § 5 Student jest zobowiązany do ponoszenia w trakcie studiów kosztów:

- a. dojazdów na praktyki zawodowe,

- b. materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania, jeżeli nie zapewnia ich Uczelnia,
- c. badań lekarskich, jeżeli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.

§ 7

Student zobligowany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących w Uczelni aktów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi oraz innych zarządzeń i regulacji stanowionych przez organy Uczelni.

§ 8

Umowa wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta i pisemnego powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu;
- 2) śmierci studenta;
- 3) skreślenia z listy studentów.

§ 9

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) Uczelnia w przypadku :
 - a) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań wynikających z Umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Studentowi do ich uregulowania.
- 2) Student, w przypadku :
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b) niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 10

Wszelkich doręczeń Wyższa Szkoła Zarządzania Środowiskiem w Tucholi dokonuje na adres studenta wskazany w niniejszej umowie. O każdej zmianie adresu Student jest obowiązany poinformować dziekanat Uczelni na piśmie.

§ 11

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego potocznie RODO) na potrzeby realizacji zadań Uczelni.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

STUDENT

UCZELNIA