

## Zarządzenie Nr 8/2019

### Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

z dnia 17.05.2019 roku

#### w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 80 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U.2018.1668 ) oraz § 18 pkt 11 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi zarządzam co następuje:

#### § 1

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne są następujące:

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi obowiązani są wnieść opłatę za usługi edukacyjne z góry, w dziesięciu ratach miesięcznych w następujących terminach :

- 1) I rata – w terminie do 5 października 2019r.
- 2) II rata – w terminie do 5 listopada 2019r.
- 3) III rata – w terminie do 5 grudnia 2019r.
- 4) IV rata – w terminie do 5 stycznia 2020r.
- 5) V rata – w terminie do 5 lutego 2020r.
- 6) VI rata - w terminie do 5 marca 2020r.
- 7) VII rata – w terminie do 5 kwietnia 2020r.
- 8) VIII rata – w terminie do 5 maja 2020r.
- 9) IX rata – w terminie do 5 czerwca 2020r.
- 10) X rata – w terminie do 5 lipca 2020r.,

z zastrzeżeniem ust. 2, 4 i ust. 13.

2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi naboru śródrocznego, rozpoczynający kształcenie z dniem 1 marca 2020r. obowiązani są wnieść opłatę za usługi edukacyjne z góry, w pięciu ratach miesięcznych w następujących terminach :

- 1) I rata – w terminie do 5 marca 2020r.
- 2) II rata – w terminie do 5 kwietnia 2020r.
- 3) III rata – w terminie do 5 maja 2020r.
- 4) IV rata – w terminie do 5 czerwca 2020r.
- 5) V rata – w terminie do 5 lipca 2020r.

z zastrzeżeniem ust. 4 i 13.

3. Studentów, o których mowa w ust. 1-2 w semestrze I i II roku akademickiego 2019/2020 obowiązują następujące kwoty czesnego :

1) inżynieria środowiska:

I i II rok studiów I stopnia – 420,00 zł miesięcznie (rocznie 4.200,00 zł)

III i IV rok studiów I stopnia - 380,00 zł miesięcznie (rocznie 3.800,00 zł)

2) leśnictwo:

I, II, III i IV rok studiów I stopnia oraz I i II rok studiów II stopnia - 420,00 zł miesięcznie (rocznie 4.200,00 zł)

3) ekoturystyka zdrowotna:

I rok studiów I stopnia – 420,00 zł miesięcznie ( rocznie 4.200 zł )

4) agroinformatyka:

I rok studiów I stopnia – 420,00 zł miesięcznie ( rocznie 4.200 zł )  
z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku wniesienia opłaty za usługi edukacyjne w dwóch ratach w terminie do 5 października 2019r. i w terminie do 5 marca 2020r. opłata wynosi :

1) inżynieria środowiska:

I i II rok studiów I stopnia – opłata roczna 3.800 zł tj. dwie raty po 1.900 zł,

III i IV rok studiów I stopnia – opłata roczna 3.400,00 zł tj. dwie raty po 1.700,00 zł,

2) leśnictwo :

I, II, III, IV rok studiów I stopnia oraz I i II rok studiów II stopnia – opłata roczna 3.800,00 zł tj. dwie raty po 1.900,00 zł,

3) ekoturystyka zdrowotna:

I rok studiów I stopnia – opłata roczna 3.800,00 zł tj. dwie raty po 1.900,00 zł,

4) agroinformatyka:

I rok studiów I stopnia - opłata roczna 3.800,00 zł tj. dwie raty po 1.900,00 zł.

5. Bonifikaty, o której mowa w ust. 4 nie stosuje się do studentów, którzy podejmują naukę w trakcie roku akademickiego.

6. Bonifikata przysługuje wyłącznie studentom, którzy nie mają zaległości finansowych w stosunku do uczelni.

7. Terminy, o których mowa w ust.4, są terminami ostatecznymi, które nie podlegają przedłużeniu. Brak uiszczenia opłaty w tych terminach jest równoznaczny z wnoszeniem opłat w systemie miesięcznym, o którym mowa w ust. 1-2.

8. Opłaty za usługi edukacyjne naliczane są do dnia:

1) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,

2) ostatecznego skreślenia studenta z listy studentów,

3) poprzedzającego rozpoczęcie przez studenta urlopu.

9. W przypadku złożenia rezygnacji przez studenta, skreślenia studenta z listy studentów lub urlopu, studentowi przysługuje zwrot wpłaconych opłat w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania Środowiskiem w Tucholi kosztów począwszy od dnia, w którym student złożył pisemną rezygnację ze studiów, został ostatecznie skreślony z listy studentów lub rozpoczął urlop. Opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy student złoży do dziekana pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

10. Opłatę za usługi edukacyjne należną za miesiące pobierania nauki w semestrze, w którym student został skreślony z listy studentów lub rozpoczął urlop wylicza się jako 10% rocznego czesnego ( ustalonego odpowiednio zgodnie z ust. 4 lub ust. 5 ) za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.

11. O swojej rezygnacji ze studiów student zobowiązany jest powiadomić dziekana na piśmie. Nieobecność studenta na zajęciach bez pisemnej rezygnacji z kontynuowania studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne.

12. Brak wpłaty opłaty za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie może być przyczyną skreślenia z listy studentów. Nie zwalnia to jednak studenta z zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

13. Student pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest obowiązany do wniesienia opłaty za usługi edukacyjne w ciągu 7 dni od daty złożenia ślubowania. Zasada ta dotyczy również wniesienia opłaty z uwzględnieniem bonifikaty określonej w ust. 4. Wniesienie należnej opłaty jest warunkiem wydania indeksu, legitymacji studenckiej, karty okresowych osiągnięć studenta oraz umieszczenia nazwiska studenta na protokołach egzaminacyjnych, a także dopuszczenia do zajęć. Nie uiszczenie opłaty w

terminie oraz nie udokumentowanie jej wniesienia może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

14. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który nie wniósł należnej opłaty nie może uzyskać zgody dziekana na przeniesienie do innej uczelni, zmianę formy studiów lub kierunku i specjalności studiów.

15. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.

16. W przypadku zaległości studenta w opłatach uregulowanych w niniejszym zarządzeniu, każda wpłata uiszczana przez studenta będzie w pierwszej kolejności zaliczana na poczet opłat, których termin płatności upłynął.

## § 2

Studia stacjonarne i niestacjonarne w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi są płatne i oprócz opłat określonych w §1 obejmują:

I Dla osób rekrutujących się i rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

1. Opłatę rekrutacyjną ustaloną na rok akademicki 2019/2020 w wysokości 85,00 zł. Opłatę rekrutacyjną wnosi kandydat w chwili złożenia podania.
2. Wpisowe ustalone na rok akademicki 2019/2020 w wysokości 200,00 zł na kierunki:
  - inżynieria środowiska
  - leśnictwo
  - ekoturystyka zdrowotna
  - agroinformatyka

Wpisowe wnosi kandydat z chwilą złożenia podania.

3. Opłata rekrutacyjna oraz wpisowe podlega zwrotowi jedynie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.
4. Opłata za elektroniczną legitymację studencką w roku akademickim 2019/2020 wynosi 22,00 zł. Opłatę za legitymację student wnosi z chwilą jej odbioru.
5. Opłata za indeks w roku akademickim 2019/2020 wynosi 4,00 zł. Opłatę za indeks student wnosi z chwilą jego odbioru.
6. Opłata za drugie i każde następne sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym wynosi 12 zł.
7. Opłata za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dyplomu w tłumaczeniu na język obcy i suplementu do dyplomu w języku obcym a także za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz duplikatu suplementu do dyplomu wynosi 20,00 zł.
8. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
9. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych od obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26,00 zł.

II Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020

1. Opłata za elektroniczną legitymację studencką w roku akademickim 2019/2020 wynosi 17,00 zł.
2. Opłata za indeks w roku akademickim 2019/2020 wynosi 4,00 zł.
3. Opłata za drugie i każde następne sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym wynosi 12 zł.

4. Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami wynosi 60,00 zł.
5. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wynosi 40,00 zł.
6. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
7. Za legalizację dokumentów przeznaczonych od obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.

### § 3

Student, który rozpoczyna lub wznowia studia w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi, a w ciągu ostatnich trzech lat był studentem WSZŚ jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej i wpisowego.

### § 4

Studenci studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi wnoszą opłatę za usługi edukacyjne według następujących zasad :

- 1) za studia na podstawowym kierunku obowiązuje opłata za usługi edukacyjne w całości w wysokości określonej dla danego kierunku,
- 2) za studia na drugim kierunku na wniosek studenta Rektor może obniżyć wysokość opłaty, ale nie więcej niż o 50%.

### § 5

Studenci, którzy ponownie rozpoczynają studia w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi lub je wznowiają zobowiązani są do wniesienia opłaty za usługi edukacyjne w wysokości określonej przez Rektora dla danego kierunku studiów.

### § 6

Opłaty, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, obowiązują studentów wszystkich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSZŚ w Tucholi i ustalone są na rok akademicki 2019/2020.

### § 7

1. W przypadku nieterminowego regulowania opłat, Wyższa Szkoła Zarządzania Środowiskiem w Tucholi ma prawo do pobierania odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może umorzyć odsetki, o których mowa w ust.1.

### § 8

W przypadku powtarzania semestru (roku) studiów z prawem uczestnictwa w zajęciach następnego semestru (roku) studiów, student zobowiązany jest uiścić opłatę za usługi edukacyjne obliczoną proporcjonalnie w stosunku do liczby godzin wynikających z planów studiów z uwzględnieniem tej liczby godzin zajęć dydaktycznych, które zobowiązany jest zaliczyć (liczymy proporcjonalny udział godzin zajęć dydaktycznych, które student

zobowiązany był zaliczyć do ogólnej liczby godzin w danym semestrze (roku) – zgodnie z planem studiów.

### § 9

Student powtarzający rok lub semestr wnosi opłatę za zajęcia dydaktyczne w okresie objętym powtarzaniem w wysokości określonej przez Rektora dla danego kierunku na dany rok lub semestr.

### § 10

W przypadku przyjęcia studenta na studia z jednoczesnym zobowiązaniem go do wyrównania różnic programowych, połączonego z obowiązkiem uczestnictwa w zajęciach, student – oprócz wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne w wysokości określonej przez Rektora dla danego kierunku na dany rok lub semestr – zobowiązany jest uiścić opłatę za usługi edukacyjne, obliczoną proporcjonalnie w stosunku do liczby godzin wynikających z planów studiów z uwzględnieniem tej liczby godzin zajęć dydaktycznych, które zobowiązany jest zaliczyć (liczymy proporcjonalny udział godzin zajęć dydaktycznych, które student zobowiązany jest zaliczyć do ogólnej liczby godzin w danym semestrze (roku) – zgodnie z planem studiów. O obowiązku uczestnictwa w zajęciach decyduje prowadzący przedmiot.

### § 11

Student wznawiający ostatni semestr studiów z powodu nie złożenia w terminie pracy dyplomowej wnosi opłatę w wysokości 50% opłaty przewidzianej za semestr na danym kierunku studiów pod warunkiem posiadania zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz egzaminów przewidzianych w planie studiów. Opłatę należy uiścić w terminie 21 dni od wydania decyzji w sprawie wznowienia studiów.

### § 12

Opłata dodatkowa za:

- 1) warunkowe wpisanie na kolejny semestr studiów wynosi 150 zł. Opłatę należy uiścić w terminie 21 dni od wydania decyzji w sprawie warunkowego wpisania na kolejny semestr studiów, przed wydaniem poprawkowej karty osiągnięć studenta. Niezależnie od tej opłaty student zobowiązany jest do zapłaty należności za usługi edukacyjne zgodnie z § 8.
- 2) powtarzanie semestru ( roku ) studiów wynosi 300 zł. Opłatę należy uiścić w terminie 21 dni od wydania decyzji w sprawie zezwolenia na powtarzanie semestru ( roku ) studiów. Niezależnie od tej opłaty student zobowiązany jest do zapłaty należności za usługi edukacyjne zgodnie z § 9.
- 3) wyznaczenie nowego terminu egzaminu dyplomowego ( w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na pierwszy wyznaczony termin ) wynosi 500 zł. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku o wyznaczenie nowego terminu egzaminu.
- 4) wyznaczenie terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego wynosi 500 zł. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku o wyznaczenie nowego terminu egzaminu.
- 5) ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania wynosi 500 zł. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku o przyjęcie na studia. Niezależnie od tej opłaty student zobowiązany jest do zapłaty należności za usługi edukacyjne zgodnie z § 1. W przypadku nieprzyjęcia studenta na studia opłata zostaje zwrócona.
- 6) ponowne przyjęcie na studia w celu powtarzania ostatniego semestru ( roku ) studiów (przy braku zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz egzaminów przewidzianych w planie

studiów ) i złożenia egzaminu dyplomowego wynosi 600 zł. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku o przyjęcie na studia. Niezależnie od tej opłaty student zobowiązany jest do zapłaty należności za usługi edukacyjne zgodnie z § 1. W przypadku nieprzyjęcia studenta na studia opłata zostaje zwrócona.

7) przyjęcie studenta na studia z jednoczesnym zobowiązaniem go do wyrównania różnic programowych bez obowiązku uczestnictwa w zajęciach, wynosi 50 zł za każdy przedmiot. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od wydania opinii prowadzącego przedmiot o braku obowiązku uczestnictwa w zajęciach. Niezależnie od tej opłaty student zobowiązany jest do zapłaty należności za usługi edukacyjne zgodnie z § 1.

### § 13

Studenta, który w terminie nie uiścił w całości lub części opłaty (raty) za zajęcia dydaktyczne, Uczelnia wzywa do jej uiszczenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia go z listy studentów.

### § 14

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności za promowanie Uczelni, Rektor może indywidualnie ustalić studentowi kwotę czesnego inną niż określona w § 1 ust.3 i ust.4.

### § 15

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kwestorowi, Kanclerzowi i Dziekanowi Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.

### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR  
*dr Krzysztof Kannenberg*

Na podstawie art.80 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Uczelniana Rada Samorządu Studentów przy Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi pozytywnie opiniuje projekt zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2019/2020.

*Anna Zbilska*

(Przewodniczący URSS przy WSZŚ w Tucholi)