

Zarządzenie Nr 1/2025
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi
z dnia 9 stycznia 2025 roku

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu komisyjnego i zaliczenia komisyjnego oraz ponownego przeprowadzania egzaminu i zaliczenia w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j.) oraz § 32 i § 37 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego i zaliczenia komisyjnego oraz ponownego przeprowadzania egzaminu i zaliczenia.
2. Tryb komisyjnego lub ponownego przebiegu oceny efektów uczenia się ma charakter nadzwyczajny.

§ 2

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu, ma prawo przystąpić do egzaminu komisyjnego.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie później niż 7 dni po złożeniu egzaminu, składa pisemny wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wzór wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Student występujący z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego powinien podnieść konkretne zarzuty, np. udowadniając, że zastosowano wobec niego odmienne reguły oceny niż wobec pozostałych studentów. Samo uzyskanie oceny niedostatecznej i chęć ponownego przystąpienia do egzaminu jest powodem niewystarczającym do jego zarządzenia.
4. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w najbliższym możliwym terminie od daty złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego dziekan powołuje Komisję w składzie:
 - a) dziekan lub osoba przez niego upoważniona - jako przewodniczący Komisji prowadzący egzamin komisyjny,
 - b) nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot, który przeprowadził zakwestionowany egzamin,
 - c) nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą dyscypliną naukową lub artystyczną, co przedmiot, z którego zarządzono egzamin komisyjny - jako egzaminator.
6. Przewodniczącym Komisji nie może być osoba, która przeprowadziła zakwestionowany egzamin.
7. W egzaminie komisyjnym na prośbę studenta, zawartą we wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów WSZŚ w Tucholi.
8. Termin i formę egzaminu komisyjnego - pisemną lub ustną ustala każdorazowo przed egzaminem komisyjnym dziekan.

9. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
10. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

§ 3

1. Studentowi, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia, przysługuje prawo odwołania się do dziekana.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni po przeprowadzeniu zaliczenia, składa pisemny wniosek do dziekana o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Wzór wniosku o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Na wniosek studenta o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne.
4. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
5. Zaliczenie komisyjne odbywa się na tych samych zasadach, co egzamin komisyjny.
6. Uzyskanie zaliczenia komisyjnego daje studentowi prawo do egzaminu i egzaminu poprawkowego.

§ 4

1. Wynik egzaminu/zaliczenia komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego semestru lub roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu zaliczenia semestru lub roku studiów.
2. Obliczając średnią ocen ze studiów uwzględnia się ocenę z egzaminu/zaliczenia komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu/zaliczenia zakwestionowanego w trybie przewidzianym niniejszym Zarządzeniem.

§ 5

1. Dziekan może z urzędu albo na wniosek studenta lub samorządu studenckiego zarządzić ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku gdy:
 - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu, lub
 - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w sylabusie przedmiotu (np. inna forma i warunki zaliczenia zajęć, niezgodne z obowiązującym programem studiów zasady dopuszczenia do egzaminu, zakres treści programowych egzaminu wykraczający poza treści programowe zawarte w sylabusie przedmiotu, sposób oceniania niezgodny z sylabusem przedmiotu).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się terminie 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu, jednak nie później niż do 15 marca w odniesieniu do egzaminów przeprowadzonych w zimowej sesji egzaminacyjnej lub do 20 września w odniesieniu do egzaminów przeprowadzonych w letniej sesji egzaminacyjnej. Wzór wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Dziekan zarządzając ponowne przeprowadzenie egzaminu określa jednocześnie jego formę i ustala termin.
4. Egzamin przeprowadza się ponownie niezwłocznie po zarządzeniu przez dziekana ponownego przeprowadzenia egzaminu.
5. Dziekan może wskazać obserwatora biorącego udział w ponownie przeprowadzanym egzaminie.
6. Na wniosek studenta, w egzaminie ponownie przeprowadzanym może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów WSZŚ w Tucholi.
7. Z ponownego przeprowadzenia egzaminu sporządza się protokół.

8. Wynik ponownie przeprowadzonego egzaminu uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego semestru lub roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu zaliczenia semestru lub roku studiów.
9. Do średniej ocen za dany semestr lub rok akademicki wlicza się ocenę uzyskaną z egzaminu ponownie przeprowadzonego, pomijając jednocześnie ocenę z egzaminu, który został zakwestionowany.
10. Zapisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do ponownie przeprowadzanych zaliczeń.

§ 6

1. Informacja o decyzji dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, zaliczenia komisyjnego, ponownego egzaminu lub ponownego zaliczenia jest przekazywana studentowi drogą elektroniczną za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.
2. Student może wnieść zastrzeżenie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o treści rozstrzygnięcia dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, zaliczenia komisyjnego, ponownego egzaminu lub ponownego zaliczenia.
3. Odwołanie do rektora od decyzji dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, zaliczenia komisyjnego, ponownego egzaminu lub ponownego zaliczenia wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Krzysztof Kannenberg

Opinia egzaminatora (odniesienie się do przedstawionej przez studenta argumentacji):

/data i podpis egzaminatora/

Decyzja dziekana nr/.....

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w formie pisemnej/ustnej*
w dniu _____ z udziałem/bez udziału* przedstawiciela samorządu studenckiego wskazanego przez
Uczelnianą Radę Samorządu Studentów WSZŚ w Tucholi - _____
(imię i nazwisko obserwatora).

Uzasadnienie (w przypadku decyzji negatywnej):

/data i podpis dziekana/

Decyzja dziekana zostanie przekazana za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.

*niewłaściwe skreślić

data

/własnoręczny podpis studenta/

Opinia osoby przeprowadzającej zaliczenie (odniesienie się do przedstawionej przez studenta argumentacji):

/data i podpis osoby przeprowadzającej zaliczenie/

Decyzja dziekana nr/.....

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego w formie pisemnej/ustnej*
w dniu _____ z udziałem/bez udziału* przedstawiciela samorządu studenckiego wskazanego przez
Uczelnianą Radę Samorządu Studentów WSZŚ w Tucholi - _____
(imię i nazwisko obserwatora).

Uzasadnienie (w przypadku decyzji negatywnej):

/data i podpis dziekana/

Decyzja dziekana zostanie przekazana za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.

*niewłaściwe skreślić

data

numer albumu

/własnoręczny podpis studenta/

Opinia egzaminatora/osoby przeprowadzającej egzamin/zaliczenie* (odniesienie się do przedstawionej przez studenta argumentacji):

/data i podpis egzaminatora/osoby przeprowadzającej zaliczenie*/

Decyzja dziekana nr/.....

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na ponowne przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia* w formie pisemnej/ustnej* w dniu _____ z udziałem/bez udziału* przedstawiciela samorządu studenckiego wskazanego przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów WSZŚ w Tucholi - _____
(imię i nazwisko obserwatora).

Wskazuję/Nie wskazuję* dodatkową(ej) osobę(y) uczestniczącą(ej) w charakterze obserwatora w ponownie przeprowadzanym egzaminie/zaliczeniu* - _____ (imię i nazwisko).

Uzasadnienie (w przypadku decyzji negatywnej):

/data i podpis dziekana/

Decyzja dziekana zostanie przekazana za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.

*niewłaściwe skreślić