

Zarządzenie Nr 10/2025
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi
z dnia 14 sierpnia 2025 roku

w sprawie unormowań dotyczących egzaminów dla studentów w Wyższej Szkole
Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 10 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi wprowadzonego Uchwałą Nr 357 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi z dnia 26 lipca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi oraz określenia daty jego wejścia w życie

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Egzaminy dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi odbywają się w siedzibie Uczelni w formie pisemnej lub ustnej.
2. Egzaminy w formie pisemnej mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
3. Narzędzia informatyczne służące przeprowadzeniu egzaminów powinny:
 - a) zapewniać:
 - możliwość osiągnięcia celów przeprowadzania egzaminu,
 - bezpieczeństwo danych (w szczególności ochronę danych osobowych),
 - kontrolę przebiegu egzaminu,
 - zapis i przechowanie treści egzaminu;
 - b) uwzględniać szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnością.
4. WSZŚ w Tucholi zapewnia studentowi przystępującemu do egzaminów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dostęp do komputera oraz znajomość wykorzystania tych narzędzi przy egzaminach.
5. WSZŚ w Tucholi odpowiada za kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminów z użyciem określonego narzędzia informatycznego, w tym przeprowadzenie testów jego sprawności.
6. Jeżeli w trakcie egzaminów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych dojdzie do problemów technicznych, egzaminator może:
 - a) zakończyć egzamin i ocenić studenta na podstawie dotychczasowego przebiegu egzaminu lub
 - b) podjąć próbę kontynuowania egzaminu, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w ciągu 15 minut lub
 - c) powtórzyć egzamin tego samego dnia.

7. Możliwe jest zaproszenie przez egzaminatora dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu.

§ 2

1. Forma i sposób weryfikacji efektów uczenia się przedmiotu oraz kryteria jej oceny muszą być zgodne z określonymi w sylabusie przedmiotu.
2. W przypadku przeprowadzania egzaminów w formie pisemnej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, egzaminator powinien zapewnić studentowi prawo wglądu do swojej pracy po ogłoszeniu wyników egzaminu pisemnego.
3. Z przebiegu egzaminów przeprowadzonych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych sporządza się protokół. Okoliczność wystąpienia problemów technicznych podczas egzaminu oraz sposób ich rozwiązania odnotowuje się w protokole.
4. Z przebiegu egzaminów ustnych sporządza się protokół. Wzór karty egzaminu ustnego studenta stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. Zasady przechowywania studenckich prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi określa stosowne Zarządzenie Rektora.

§ 3

1. Zakazane jest korzystanie przez studentów podczas weryfikacji efektów uczenia się (tj. egzaminów, kolokwii, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy lub umiejętności) z niedozwolonych form pomocy z wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 3.
2. Za niedozwolone formy pomocy podczas weryfikacji efektów uczenia się uważa się m.in.:
 - a) wnoszenie na salę, w której odbywa się weryfikacja efektów uczenia się, włączonych urządzeń elektronicznych i ich akcesoriów (np. telefonów komórkowych, smartwatchów, kamer, słuchawek, mikrofonów, notebooków itp.), pomocy dydaktycznych, podręczników, notatek itp.,
 - b) korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych albo jakichkolwiek akcesoriów do takich urządzeń, pomocy dydaktycznych, podręczników, notatek itp.,
 - c) korzystanie z pomocy innych osób, o ile korzystanie z takiej pomocy nie wynika z zasad weryfikacji efektów uczenia się.
3. Nauczyciel akademicki dokonujący sprawdzenia wiedzy lub umiejętności studenta może zezwolić na korzystanie przez niego podczas weryfikacji efektów uczenia się z określonych form pomocy.
4. Konieczność posiadania i korzystania przez studenta podczas weryfikacji efektów uczenia się z urządzenia elektronicznego o przeznaczeniu medycznym należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem lekarskim. Student zobowiązany jest udokumentować wskazania medyczne i dostarczyć zaświadczenie lekarskie do Dziekana w terminie 7 dni przed weryfikacją efektów uczenia się.
5. W przypadku stwierdzenia korzystania przez studenta z niedozwolonej formy pomocy, należy niezwłocznie przerwać weryfikację efektów uczenia się danego studenta i zawiadomić o powyższym fakcie Dziekana celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 roku.

REKTOR
dr Krzysztof Kannenberg

.....
(imię i nazwisko studenta)
.....
(numer albumu)

Tuchola, dnia

KARTA EGZAMINACYJNA Z PRZEDMIOTU:

(kierunek, poziom i semestr studiów:)

Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej egzamin:

Egzamin ustny w formie bezpośredniej, obejmujący odpowiedź na (liczba pytań)
pytania.

Opis pytań:

.....
.....

Przykład opisu pytań

- a) jedno pytanie z wiedzy ogólnej o przedstawionej na wykładach;
b) dwa pytania dotyczące umiejętności, obejmujących, ze wskazaniem
.....; itd.

Kryteria oceny:

.....

Przykład kryteriów oceny

*Za pytanie pierwsze student uzyskuje maksymalnie punktów, za drugie i trzecie
maksymalnie po punktów, itd. (łącznie maksymalnie punktów). Kryteria ocen są
następujące (liczba pkt. – ocena):*

Pytanie 1 (treść pytania): (max.pkt.)

Uzyskana liczba punktów:

Pytanie 2 (treść pytania): (max.pkt.)

Uzyskana liczba punktów:

Pytanie 3 (treść pytania): (max.pkt.)

Uzyskana liczba punktów:

itd.

Łączna liczba uzyskanych punktów: Ocena z egzaminu:

Podpis studenta Podpis egzaminatora

Uwaga. W przypadku gdy egzaminator przewiduje losowanie pytań przez studenta, w dokumencie mogą zostać wpisane numery wylosowanych przez studenta pytań (zamiast ich treści), a do dokumentacji zbiorczej egzaminu ustnego dołączony wykaz wszystkich pytań z puli losowanych przez studenta.