

Zarządzenie Nr 7/2026
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi
z dnia 21 maja 2026 roku

w sprawie zakresu oraz sposobu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

Na podstawie par. 1 ust. 6 Uchwały Nr 452 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Podnoszenie jakości kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi ma charakter permanentnego działania z udziałem wszystkich nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących kształcenie, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i studentów, przy wsparciu interesariuszy zewnętrznych.
2. Podstawowymi obszarami ewaluacji i doskonalenia jakości funkcjonowania WSZŚ w Tucholi są: programy studiów, kadra dydaktyczna, proces dydaktyczny, baza dydaktyczna, obsługa administracyjna, wsparcie studentów w procesie kształcenia, wsparcie informatyczne procesu kształcenia i obsługi, umiędzynarodowienie procesu kształcenia.
3. Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w WSZŚ w Tucholi, zwany dalej Systemem, realizuje politykę jakości w oparciu o powiązane w spójne procesy działania w obszarach, o których mowa w ust. 2, określone zarządzeniami rektora.
4. Niniejsze zarządzenie określa osoby i gremia odpowiedzialne za nadzorowanie procedur Systemu oraz zakres i sposoby oceny wskazanych obszarów.

§ 2

1. Za wprowadzenie Systemu oraz zapewnienie warunków jego realizacji, odpowiedzialny jest Rektor, który czuwa nad prawidłowością procesu, współdziałając z Pełnomocnikiem Rektora ds. jakości kształcenia, Dziekanem, uczelnianym Zespołem ds. jakości kształcenia i Radami Konsultacyjno-Programowymi.
2. Rektor sprawuje nadzór nad wdrożeniem oraz doskonaleniem Systemu w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi poprzez:
 - zapewnienie odpowiednich warunków pracy wszystkim osobom i gremiom, o których mowa w ust. 1;
 - uczestnictwo w spotkaniach z członkami uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia, Rad Konsultacyjno-Programowych, w zebraniach pracowniczych, zebraniach ze studentami oraz dyskusjach mających na celu wypracowanie odpowiednich procedur oraz rozwiązań doskonalących jakość kształcenia w WSZŚ w Tucholi;

- współpracę z Pełnomocnikiem Rektora ds. rozwoju i jakości kształcenia oraz Dziekanem w zakresie zapewnienia jakości kształcenia;
- opracowywanie rozwiązań mających na celu sprawną komunikację i przepływ informacji w ramach procesów zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia;
- wypracowywanie we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. jakości kształcenia podstaw normatywnych procedur oraz niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę funkcjonowania Systemu.

§ 3

1. Powoływany przez Rektora Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i jakości kształcenia inspirowuje i koordynuje działania mające na celu podnoszenie poziomu kształcenia oraz odpowiada za wdrażanie i realizację systemowych rozwiązań związanych z Systemem.
2. Pełnomocnik Rektora działa na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa. Zadania realizuje poprzez:
 - współpracę z Rektorem w zakresie spraw związanych z jakością kształcenia;
 - współpracę z Rektorem w zakresie opracowania opisowego dokumentu stanowiącego wewnętrzny system doskonalenia jakości kształcenia WSZŚ w Tucholi;
 - współpracuje z Rektorem w zakresie opracowania polityki jakości oraz kultury jakości WSZŚ w Tucholi;
 - koordynację pracy członków uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia;
 - przekazywanie Rektorowi informacji o realizacji zadań przez uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia;
 - opracowanie „planów doskonalenia” Systemu na bazie analizy jego mankamentów;
 - realizację badań ankietowych w zakresie jakości procesu kształcenia i przekazywanie Rektorowi bieżących informacji na ich temat;
 - dokonywanie analizy rezultatów badań ankietowych przeprowadzonych w WSZŚ w Tucholi i współpracę z samorządem studenckim w zakresie tej analizy.

§ 4

1. Rektor powołuje uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia. W skład Zespołu wchodzi Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i jakości kształcenia, Dziekan, koordynatorzy kierunków studiów - nauczyciele akademicy reprezentujący poszczególne kierunki studiów oraz przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Zespół ds. jakości kształcenia zajmuje się w szczególności wdrożeniem opracowanych procedur, inicjowaniem okresowych spotkań z pracownikami i studentami oraz analizą wyników oceny jakości kształcenia i opracowuje propozycję działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.
3. Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia odpowiada za opis ewaluacji Systemu.

§ 5

1. W proces zarządzania Systemem doskonalenia jakości kształcenia w WSZŚ w Tucholi zaangażowany jest Dziekan.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności Dziekana związany z doskonaleniem jakości kształcenia obejmuje:

- analizę projektów opracowań programów studiów w oparciu o zakładane efekty uczenia się zgodne z koncepcją kształcenia;
 - ocenę funkcjonowania systemu punktów ECTS;
 - opracowanie systemu weryfikacji efektów uczenia się konkretnych programów studiów;
 - opracowanie systemu doboru odpowiednich metod oceny nabytych kompetencji przez studentów;
 - opracowanie systemu doboru form zajęć i metod dydaktycznych odpowiednich do założonych efektów uczenia się.
3. Dziekan organizuje pracę w zakresie wdrażania procedur zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na Wydziale przy współdziale nauczycieli akademickich reprezentujących prowadzone kierunki studiów.
4. W zakresie wdrażania i funkcjonowania Systemu Dziekan:
- monitoruje programy studiów pod kątem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz procedury doskonalenia Systemu;
 - odpowiada za zgodność kwalifikacji i doświadczenia pracowników badawczo-dydaktycznych z programami studiów i efektami uczenia się;
 - uczestniczy w opracowaniu do przedstawienia Senatowi WSZŚ w Tucholi projektów planów studiów i projektów programów studiów;
 - opracowuje obciążenia dydaktyczne, zabezpieczenia infrastruktury, ustalenia optymalnego harmonogramu zajęć;
 - opracowuje plany hospitacji zajęć dydaktycznych, jakie mają się odbywać w danym roku akademickim;
 - opracowuje harmonogram okresowych ocen nauczycieli akademickich w danym roku akademickim;
 - dokonuje oceny własnej jakości kształcenia prowadzonych programów studiów opracowując projekty poprawiania i ulepszania jakości kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 6

1. Fundamentalną rolę w ocenie jakości oraz doskonaleniu procesu dydaktycznego stanowią powoływane przez Rektora Rady Konsultacyjne — Programowe funkcjonujące jako organ doradczy Rektora dla każdego prowadzonego kierunku studiów.
2. Rady Konsultacyjno-Programowe opiniują wszelkie sprawy związane z jakością kształcenia i funkcjonowaniem programów poszczególnych kierunków studiów.
3. Do kompetencji Rad Konsultacyjno-Programowych należy m.in. opracowanie propozycji zmian w programach studiów z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnego rynku pracy oraz opinii zewnętrznych interesariuszy, możliwości kadrowych, materialnych i finansowych WSZŚ w Tucholi.
4. Rada Konsultacyjno - Programowa powinna zapewnić realizację następujących zadań:
 - ocenianie i opiniowanie programów studiów, efektów uczenia się, treści programowych, sylabusów, praktycznych form zajęć i praktyk zawodowych,
 - ocenę i weryfikację efektów uczenia się oraz programów studiów, ich zgodności

- z Polską Ramą Kwalifikacji oraz wymaganiami praktyki gospodarczej i oczekiwaniami rynku pracy,
- kształtowanie zasad współpracy pomiędzy WSZŚ w Tucholi a różnymi instytucjami w zakresie organizacji praktyk zawodowych studentów oraz zajęć terenowych,
 - ocenę przez pracodawców osiągniętych przez absolwentów WSZŚ w Tucholi efektów uczenia się.
5. Wyniki prac Rad Konsultacyjno-Programowych są wdrażane przez właściwe organy WSZŚ w Tucholi.

§ 7

Każdy nauczyciel akademicki i inna osoba prowadząca kształcenie dąży do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w Systemie.

§ 8

1. W zakresie oceny programów studiów i planów studiów prowadzi się będzie systematyczną analizę:
 - zgodności i adekwatności określonych dla kierunków studiów efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji oraz wymaganiami pracodawców i rynku pracy;
 - zgodności programów i planów studiów z kierunkowymi efektami uczenia się;
 - zgodności treści kształcenia określonych dla przedmiotów i modułów zawartych w sylabusach, przedmiotowych efektów uczenia się oraz sposobów oceny i mierników ich pomiaru z określonymi w programach studiów kierunkowymi efektami uczenia się,
 - koordynacji treści kształcenia w programach pokrewnych przedmiotów.
2. Kadra dydaktyczna powinna być poddana analizie i ocenie w następujących aspektach:
 - skład kadry dydaktycznej z uwagi na dorobek naukowy, praktyczny i dydaktyczny w uprawianej dziedzinie i dyscyplinie naukowej (kompetencje do prowadzenia zajęć i prac dyplomowych),
 - obsadzie zajęć dydaktycznych, zgodności dorobku naukowego, kwalifikacji i doświadczenia z wykładanymi przedmiotowymi efektami uczenia się.
3. Ocena jakości i organizacji procesu dydaktycznego dotyczy:
 - liczebności grup wykładowych, ćwiczeniowych, projektowych, laboratoryjnych, seminaryjnych, lektoratów oraz praktyk przedmiotowych,
 - infrastruktury dydaktycznej (sale wykładowe i ćwiczeniowe, laboratoria, miejsca odbywania praktyk zawodowych, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp do komputerów, oprogramowanie dydaktyczne, wyposażenie biblioteki, dostęp do elektronicznych materiałów dydaktycznych),
 - systemu punktów ECTS,
 - stosowania mierników pomiaru i sposobów oceny efektów uczenia się oraz warunków zaliczania przedmiotów (uzyskiwanie ocen cząstkowych i oceny końcowej),
 - organizacji i zaliczania praktyk zawodowych,
 - procesu dyplomowania (prace dyplomowe inżynierskie, prace dyplomowe licencjackie, dyplomowe prace magisterskie).
4. W zakresie bazy dydaktycznej ewaluacja obejmuje:
 - monitorowanie zasobów materialnych bazy dydaktycznych,

- warunki realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunki prowadzenia zajęć, wyposażenia i technicznego stanu pomieszczeń dydaktycznych,
 - stopień doskonalenia bazy dydaktycznej WSZŚ w Tucholi, w tym zasobów bibliotecznych.
5. Doskonalenie obsługi administracyjnej dotyczy:
- rozwoju kadry administracyjnej,
 - usprawnienia systemu informacyjnego WSZŚ w Tucholi umożliwiającego sprawną komunikację z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
6. Monitoring wsparcia studentów w procesie kształcenia związany jest z:
- oceną i rozwojem współpracy władz WSZŚ w Tucholi ze studentami,
 - oceną działalności kół naukowych,
 - oceną uczestnictwa i możliwości udziału studentów w procesie umiędzynarodowienia kształcenia,
 - dostępnością nauczycieli akademickich podczas konsultacji dla studentów poza zajęciami,
 - rozwojem form pomocy materialnej i innych form wsparcia studentów,
 - dostosowaniem procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.
7. Analiza wsparcia informatycznego procesu kształcenia i obsługi obejmuje:
- zastosowanie przez kadrę dydaktyczną odpowiedniego informatycznego systemu wspomagającego, dostępności informacji dotyczących procesu dydaktycznego dla studentów, w tym Wirtualnego Dziekanatu i strony internetowej WSZŚ w Tucholi,
 - wykorzystanie programów komputerowych i nowoczesnych technologii w procesie kształcenia,
 - dostęp studentów do stanowisk komputerowych, elektronicznych materiałów dydaktycznych i zasobów bibliotecznych, informatyzację biblioteki oraz spełnienie warunków prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 9

1. Ocena efektów uczenia się obejmuje w szczególności:

- a) analizę stopnia realizacji celów kształcenia i osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się, a w tym:
- ocenę jakości prac studentów (projektów, kolokwiów, prac zaliczeniowych, prac egzaminacyjnych itp.) oraz adekwatności wymagań stawianym pracom studentów do celów programu studiów i zakładanych efektów uczenia się,
 - analizę stosowanych sposobów, mierników oceny i form weryfikowania efektów uczenia się dla programu studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia,
 - ocenę jakości prac dyplomowych i adekwatności wymagań stawianym pracom dyplomowych do celów programu studiów i zakładanych efektów uczenia się,
 - ocenę jakości praktyk zawodowych oraz analizę zakładanych i uzyskanych w ich wyniku efektów uczenia się,
 - analizę wyników nauczania,
 - analizę wyników egzaminów dyplomowych,
 - analizę poprawności przypisywania punktów ECTS do przedmiotów,
 - analizę ocen zajęć dydaktycznych przez studentów na każdym etapie kształcenia,
 - analizę użyteczności efektów uczenia się dla programu studiów, a w tym:

- ocenę wykorzystania wyników monitorowania karier absolwentów w definiowaniu efektów uczenia się,
 - ocenę zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu studiów i jego weryfikację,
 - analizę zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
2. Wykorzystuje się następujące mierniki oceny efektów uczenia się:
- a) mierniki ilościowe:
- oceny z zaliczeń i egzaminów,
 - nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - współczynnik zdawalności (zaliczeń w I terminie),
 - wskaźnik odsiewu ,
 - oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego,
 - odsetek studentów biorących udział w działalności naukowej,
 - odsetek studentów działających w kołach naukowych,
 - odsetek studentów uczestniczących w przedsięwzięciach o charakterze międzynarodowym,
- b) mierniki jakościowe:
- wyniki ocen dokonywanych przez studentów – badania ankietowe,
 - wnioski z hospitacji zajęć i okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów,
 - opinie pracodawców o absolwentach i studentach odbywających praktyki zawodowe,
 - dostosowanie pytań egzaminacyjnych do zakładanych efektów uczenia się,
 - przestrzeganie zasad pisania prac dyplomowych.
3. Instrumentami, które służą do realizacji Systemu są:
- formalna dokumentacja procesu dydaktycznego,
 - efekty uczenia się,
 - programy studiów,
 - mierniki pomiaru oceny efektów uczenia się,
 - dokumentowanie i archiwizowanie osiągniętych efektów uczenia się,
 - ocena prac dyplomowych,
 - ankietyzacja studentów w zakresie jakości procesu dydaktycznego, funkcjonowania administracji WSZŚ w Tucholi i obsługi jakości obsługi procesu dydaktycznego,
 - hospitacje zajęć,
 - okresowe oceny nauczycieli akademickich,
 - badania rynku pracy i zbieranie opinii pracodawców,
 - badanie karier absolwentów,
 - wnioski wypracowane przez Zespół ds. jakości kształcenia i Rady Konsultacyjno - Programowe.

§ 10

1. Wyniki ocen jakości kształcenia są wykorzystywane do:
- stałego doskonalenia efektów uczenia się, programów i planów studiów,
 - stałego doskonalenia treści programowych i warunków realizacji procesu dydaktycznego,
 - oceny pracowników,

- prowadzenia polityki kadrowej,
 - motywowania pracowników,
 - działalności marketingowej WSZŚ w Tucholi.
2. Informacje dotyczące jakości kształcenia zgromadzone w ramach Systemu stanowią podstawę działań korygujących i doskonalących w zakresie kształcenia oraz umożliwiają prowadzenie przejrzystej polityki kadrowej, stanowią także podstawę do kształtowania polityki rozwoju WSZŚ w Tucholi.
 3. Bieżący nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów zawierający w sobie elementy pomiaru, analizy i doskonalenia, prowadzony jest na każdym etapie wykonywania usługi kształcenia. Podstawową formą doskonalenia jest samokontrola stosowana przez wszystkich uczestników procesu kształcenia w WSZŚ w Tucholi.
 4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących procesu kształcenia każdy pracownik zobowiązany jest do ich usunięcia. W wypadku braku możliwości ich usunięcia pracownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Dziekanowi, który podejmuje działania korygujące i zapobiegawcze.

§ 11

1. Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi jest ciągle doskonalony pod względem jego skuteczności poprzez wprowadzanie działań korygujących, zapobiegawczych i naprawczych, które obejmują całość procesów związanych z jakością kształcenia w WSZŚ w Tucholi.
2. Nadzór nad działaniami doskonalącymi sprawuje Rektor przy zaangażowaniu Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia, Dziekana i Kanclerza.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Krzysztof Mannenberg

